

Отчет
о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции 2021 год,
принятых в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (далее соответственно – план, организация)

№ п /п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении	Ответственные и сроки исполнения не выполненных мероприятий
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана	В течение 2021года	Директор	Контроль осуществлялся	
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области (далее – учреждение): - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта	До 30 апреля 2021 года	Администрация	- положение о конфликте интересов работников учреждения (разработано и утверждено приказом от 18.11.2019г. № 96); - положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (разработано и утверждено приказом от 18.11.2019г. № 96), в данном положении регламентирован порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям;	Разработать и утвердит в срок до 24.12.2021г.: - антикоррупционная политика учреждения; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п. Ответственный – директор

	<p>интересов, а также меры ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений 			<p>порядок регистрации уведомлений; порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.</p>	
3.	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Мониторинг проведен, было рекомендовано разработать: - антикоррупционная политика учреждения;</p>	<p>Ответственный – директор, срок исполнения до 24.12.2021.</p>

	актуальности и их корректировка при необходимости			- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.	
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	С действующими локальными актами по противодействию коррупции повторно ознакомлены все сотрудники (протокол общего собрания трудового коллектива от 04.06.2021г. № 22). Факты коррупционных правонарушений не выявлены	
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии –	До 31 мая 2021 года	Специалист по кадрам	Трудовые договоры проверены, но представлена справка по результатам проверки, при выборочной проверке установлено, что в трудовых договорах сотрудников имеются записи о закреплении	Справка о проведенном анализе трудовых договоров работников учреждения. Срок предоставления до 24.12.2021г.

	внесение соответствующих изменений			обязанностей работников, связанных предупреждением коррупции.	Ответственный – специалист по кадрам Верницкая А.В.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Комиссия по стимулированию работников учреждения	Система стимулирования соблюдения работниками учреждения антикоррупционных стандартов не разработана	Включить в оценочные листы сотрудников (приложение 5 Положения об оплате труда) раздел по стимулированию, срок исполнения март 2022г., ответственные – члены комиссии по стимулированию работников учреждения
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Контроль ведется. Случаев нарушения законодательства по вопросам коррупции не выявлено.	
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Семинар по вопросам предупреждения коррупции (протокол общего собрания трудового коллектива от 04.06.2021г. № 22)	
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные	До 31 июля 2021 года	Администратор сайта, директор	Раздел на официальном сайте имеется, информация размещается своевременно	

	нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация				
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Директор	Не проводился	
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Балансовая комиссия министерства образования Иркутской области, аудиторская организация и пр.	Не проводился	
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой	В течение 2021-2023 годов	Администрация	В связи с отсутствием нарушений законодательства по вопросам коррупции в учреждении, от работников в правоохранительные	

	Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»			органы не поступало обращений, и следовательно, не было каких-либо санкций в отношении сотрудников	
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Директор, главный бухгалтер	Антикоррупционные оговорки в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, не включены	Включить антикоррупционные оговорки в договоры с января 2022г. Ответственный – главный бухгалтер
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер	Случаев нарушения законодательства по вопросам коррупции не выявлено.	
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Администрация	Результаты мониторинга представлены на общем собрании трудового коллектива 29.10.2021г. (протокол № 23)	

Директор школы



О.Я. Сычевская

